Abrechnung Ausland (nicht EURO)

(einzureichen spätestens 14 Tagen nach Beendigung unter Vorlage aller Originalbelege!)

Name _____

Verwendung (zB NT, sonstiges) _____

Zeitraum der Aktivität _____ bis _____

Rechnungsempfänger	Zweck	Re.datum	Betrag in EUR	Zahlungsmittel	Betrag in Fremd-währung	Umrechnung in EUR
z.B.: Wienerwald	*Essen*	*Datum*	*180,00*	*Kreditkarte*		
			0,00		**0,00**	**0,00**

zur Verrechnung erhalten Überweisung

Kreditkartenzahlung

zur Verrechnung retour 0,00

Betrag bitte auf Konto überweisen:

IBAN _____

Bank _____

BIC _____

Datum _____

Unterschrift _____

Formerfordernisse bitte beachten (Seite 2)

Formerfordernisse:

Vorlage von Originalrechnung (ohne Alkoholika)
Vorlage von Wechselkursbeleg bei Geldwechsel (Auslandsaufenthalt)
Originaltickets (Fahrkarten, Fahrschein Öffis)
Teilnehmerlisten von allen Teilnehmern unterschrieben
Fahrtkostenabrechnung mit eigenem Formular abrechnen
bei Kreditkartenzahlung: Original der privaten Kreditkartenabrechnung
Abrechnung beim ÖBV einlangend innerhalb von 2 Wochen ab Ende der Aktivität